



**T.C.  
KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI  
SARDUNYA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
2024-2028 STRATEJİK PLAN**





"Küçük hanımlar, küçük beyler! Sizler hepiniz geleceğin bir gülü, yıldızı ve ikbal ışığısınız. Memleketi asıl ışığa boğacak olan sizsiniz. Kendinizin ne kadar önemli, değerli olduğunuzu düşünerek ona göre çalışınız. Sizlerden çok şey bekliyoruz."

*K. Atatürk*



### Okul Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> İSTANBUL		<b>İlçesi:</b> KÜÇÜKÇEKMECE	
<b>Adres:</b>	ATAKENT MAH. 2. ETAP BALIKÇI ÇIKMAZI SK. NO:1	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://tinyurl.com/5fyc9ywb">https://tinyurl.com/5fyc9ywb</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	212 - 6938089	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e- Posta Adresi:</b>	752167@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	sardunyaanaokulu@meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	752167	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim



## SUNUŞ

Günümüzde baş döndürücü bir hızla değişen ve gelişen dünyada savrulmadan ilerleyebilmek, kaliteden ödün vermeden kurumsallığı sürdürebilmek ve nitelikli bir eğitim için sistemli ve planlı bir çalışma yapmak büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle kurumlar için stratejik planlamalar yapmak kaçınılmazdır. Stratejik planlar kurumların kendileri için hedeflediği varış noktalarına ulaşmak için yol haritalarını çizmek anlamını taşımaktadır. Okul öncesi eğitimi; 3,4,5 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. “Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir. Sardunya Anaokulu olarak temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, kişiliği sağlam temellere oturmuş temel güven duygusuna sahip sağlıklı, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş iyi bir insan olarak yetiştirmektir. Bu hedefe yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik Plan ile okulumuzun eğitim kalitesinin daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimize ne ölçüde ulaştığımız her yılsonunda gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmamızın okulumuzun kurumsallaşma sürecine çok önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm iç ve dış paydaşlara teşekkür ediyorum.

**Fatma ÇETİNKAYA**  
**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

---

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>5</b>
<b>TABLolar DİZİNİ</b> .....	<b>7</b>
<b>ŞEKİLLER DİZİMİ</b> .....	<b>8</b>
<b>KISALTMALAR</b> .....	<b>8</b>
<b>BÖLÜM 1: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>10</b>
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	10
1.2.Planlama Süreci .....	11
<b>BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>13</b>
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	13
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi .....	14
2.3. Mevzuat Analizi .....	15
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	16
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	17
2.6. Paydaş Analizi.....	19
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	27
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	33
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	35
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	44
2.7.4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler .....	45
2.7.5. Kaynak .....	46
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	50
2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	52
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi Durum Analizi .....	54
<b>BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	<b>56</b>
<b>MİSYONUMUZ VİZYONUMUZ</b> .....	<b>57</b>
<b>TEMEL DEĞERLERİMİZ</b> .....	<b>58</b>
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	59
3.1. Amaçlar .....	61
3.2. Hedefler .....	61
3.3. Performans Göstergeleri .....	61
3.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	61
<b>BÖLÜM 4: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>80</b>
<b>BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME:</b> .....	<b>83</b>
<b>BÖLÜM 6: EKLER:</b> .....	<b>86</b>

<b>TABLolar DİZİNİ</b>		
<b>TABLO NO</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>SAYFA NO</b>
Tablo 1	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	10
Tablo 2	Mevzuat Analizi Tablosu	15
Tablo 3	Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	16
Tablo 4	Faaliyet Alanlar/ Ürün ve Hizmetler Tablosu	17-18
Tablo 5	Paydaş Tablosu ve Paydaşların Önceliklendirilmesi	20
Tablo 6	Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	34
Tablo 7	Çalışanların Görev Dağılımı	35
Tablo 8	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	36
Tablo 9	Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	36
Tablo 10	İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	36
Tablo 11	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	37
Tablo 12	Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	38
Tablo13	Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	38
Tablo 14	Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	43
Tablo 15	Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	43
Tablo 16	Teknolojik Araç- Gereç Durumu	44
Tablo17	Fiziki Mekân Durumu	45
Tablo 18	Kaynak Tablosu	46
Tablo19	Harcama Kalemler	46
Tablo 20	Okul Binasının Fiziki Durumu	47
Tablo 21	Aylık Katkı Payı Gelir-Gider Tablosu	48
Tablo 22	Okul Aile Birliği Gelir-Gider Tablosu	49
Tablo 23	Tahmini Maliyet Tablosu	80

<b>ŞEKİLLER DİZİNİ</b>		
<b>ŞEKİL NO</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>SAYFA NO</b>
Şekil 1	Sardunya Anaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli	11
Şekil 2	Sardunya Anaokulu Teşkilat Yapısı	33
Şekil 3	İzleme ve Değerlendirme Süreci	84

### **KISALTMALAR**

DYS: Doküman Yönetim Sistemi

EBA: Eğitim Bilişim Ağı

GZFT: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit

İSG: İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

MEB: Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz

RAM: Rehberlik ve Araştırma Merkezi

STK: Sivil Toplum Kuruluşu-Kuruluşları

TEFBİS: Türkiye'de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu





# 1.BÖLÜM

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuş.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulumuz Okul müdürünün başkanlığında, birden fazla Müdür Yardımcısı olmadığından bir Rehber Öğretmen, iki öğretmen ve okul/aile birliği başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.

Okulumuz Stratejik Plan Ekibimiz Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü veliden oluşmaktadır.

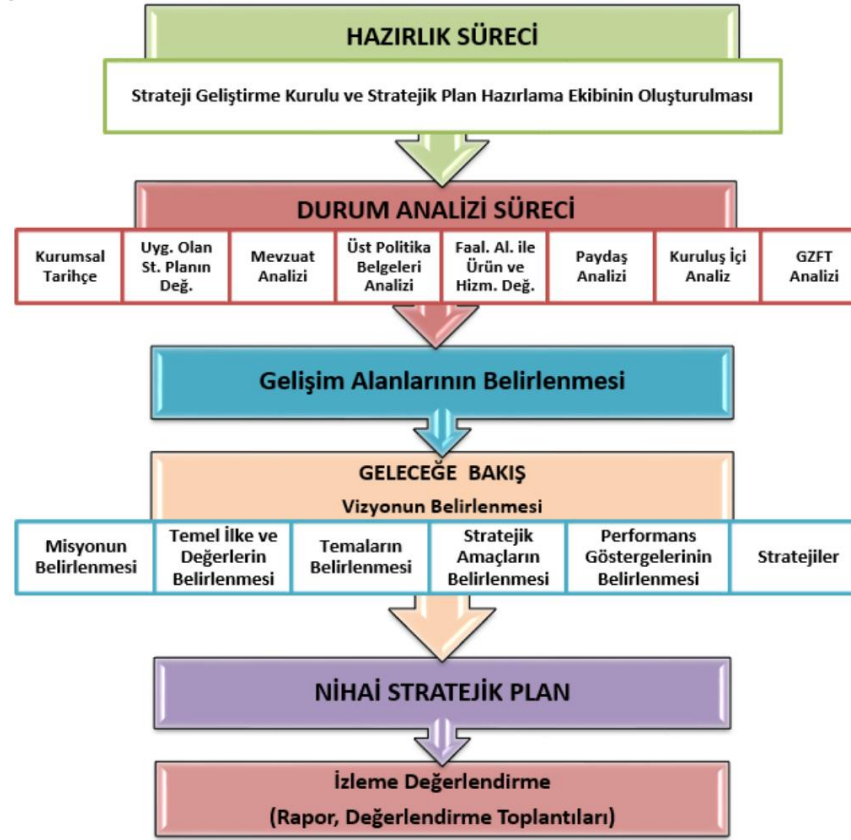
Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Strateji Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Fatma ÇETİNKAYA	Okul Müdürü	Semra YILMAZ DEMİR	Müdür Yard.
Engin AYKUTLU	Rehber Öğretmen	Yasemin ŞİRİN	Öğretmen
Ayla ŞENEL	Öğretmen	Derya FINDIK	Öğretmen
Yasemin KAN ÖZDEMİR	Öğretmen	Merve SOLAK	Öğretmen
Yasemin GÜDÜK	Okul Aile Birliği Başkanı	Özlem KUZUCU	Veli

## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilecek.

Şekil 1. Sardunya Anaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli



A 3D graphic on a dark blue background. It features a white line graph with silver spheres, a blue bar chart, a white pie chart, a blue target with a white bullseye and a blue arrow, and a white arrow pointing upwards and to the right. The elements are arranged on a dark blue base.

## 2.BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ

## 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Stratejik Plan Hazırlama sürecinin ilk aşamasında yapılan durum analizinde Kurumun genel hatları belirlenmiştir. İlk olarak kurumsal tarihçesi incelenip, süreç belirtilmiştir. Sardunya Anaokulu Müdürlüğünün yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi; faaliyet alanları ürün ve hizmetler hakkında kısa bilgi verilmiştir.

Tüm iç ve dış paydaşlar belirlenerek bir paydaş analizi yapılmıştır. Paydaş analizi değerlendirmeleri sonucunda kurum içi ve kurum dışı analizler belirlenmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz T.O.K.İ tarafından Halkalı Toplu Konut 2. Etap Projesi kapsamında yaptırılarak Milli Eğitim Bakanlığına bağlı SARDUNYA ANAOKULU olarak belirlenmiştir. Okulumuz 1997/1998 eğitim- öğretim yılında hizmete başlamıştır. Okulumuz toplam 3982 metrekare alan üzerine inşa edilmiştir. Ek binası yoktur. Zemin (kalorifer dairesi+ müştemilat) tek kattan oluşmaktadır. Okulumuz ikili eğitim yapmaktadır.

Fiziki özelliklerine gelince, betonarme bina zemin ve bodrum kat olarak iki bölümden oluşur. Bodrum katta sığınak, kazan dairesi, elektrik tesisat odası, bir adet duvarı ayna kaplı spor salonu, 1 adet arşiv, depo ve müştemilat bulunmaktadır. Bölümlerin havalandırma ve aydınlatma sistemleri bulunmaktadır. Okulumuzun genel güvenliğini sağlamak üzere kamera sistemi ve hırsız alarm sistemi mevcuttur. Okulumuzda 1 adet müdür odası, 1 adet müdür yardımcısı odası, 1 adet memur odası, 1 adet rehberlik servisi odası, 1 adet toplantı odası, 1 adet Destek Eğitim Odası, 6 adet Tasarım Beceri Atölyesi, 14 adet sınıf, 12 adet çocuk wc, 2 adet yetişkin wc, 1 adet mutfak, yemekhane, giriş ve depolar yer almaktadır.

Okulumuz 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 rehber öğretmen, 21 kadrolu öğretmen, 9 ücretli öğretmen (destek eğitim ve çocuk kulübü için), 1 Sözleşmeli Memur, 8 yardımcı personel ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir.

Sardunya Anaokulunda 8 adet 4 yaş sınıfı ve 13 tane 5 yaş sınıfı bulunmaktadır. Sınıf mevcutları 20 kişiden oluşmaktadır. Her sınıfta acil çıkış kapıları bulunmaktadır. Bahçeye çıkmak için sınıf kapıları kullanılmaktadır.



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Sardunya Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, “2024-2028 Stratejik Planı, 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge” yayımlanana kadar 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır.

Sardunya Anaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planında; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planın Geleceğe Bakış bölümünün Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimarisinde 5 Amaç ve 11 Hedef bulunmaktadır. Hedeflere bağlı, alt göstergelerle birlikte 38 Performans Göstergesi ve bu göstergelerle ilgili olarak da 35 Strateji yer almaktadır.

Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmalarında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Özellikle küresel salgın koşullarının etkisiyle gerileme gösteren göstergeler sayılmazsa Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef Kartlarının pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda Müdürlüğümüz için yol gösterici olmuştur.

Plan başlangıç döneminden 2022 İzleme ve Değerlendirme Raporumuz dâhil olmak üzere 18 performans göstergesinin 2019-2023 Stratejik Plan hedeflerine olumlu olarak yaklaştığı tespit edilmiştir. Bu bağlamda 2019-2023 Stratejik Plan hedeflerinin performans göstergelerinin 2019-2023 planında hedefi gerçekleştirme ortalaması %60 olmuştur.

2019-2023 Stratejik Planına bütüncül olarak bakıldığında bazı göstergelerde veri akışında sorun yaşandığı bazı hedeflerde de önemli oranda sapma yaşandığı göz önüne bulundurularak 2024-2028 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesine karar verilmiştir.

## 2.3. Mevzuat Analizi

Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu

Okul / Kurum Türü	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Anaokulu	Kayıtları yapılan çocukların okula günlük eğitimi aksatmayacak şekilde devam etmelerini sağlamak.	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 18, 2. Bend	1. Zorunlu eğitim olmadığı için ailelerin devam konusunda gerekli hassasiyeti göstermemesi	1. Okul öncesi eğitim kurumlarında devamsız öğrencilerin takibinin sağlanarak gerekli önlemlerin alınması.
Anaokulu	"Madde 20 – Okul öncesi eğitiminin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 20, 1-2-3-4. bend	1. Ekonomik nedenlerden dolayı okul öncesi eğitimden yararlanan öğrenci sayısının sınırlı olması 2. Okul öncesi eğitimin önemi hakkında ailelerin yeterli bilinç sahibi olmaması	1. Ekonomik nedenlerle çocuklarını okula gönderemeyen ailelerin çocuklarının kayıtlarının ücretsiz olarak kontenjan dahilinde yapılması. 2. Ebeveynlerin ve toplumun, okul öncesi eğitimin önemi konusunda bilinçlendirilmesi için; tanıtım çalışmalarının yapılması.
		1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 20, 2. bend	Öğrenciler okul öncesi eğitim kurumlarında ilkokul hazırlık çalışmaları kapsamında okul öncesi öğretmenleri ile ilkokul 1. sınıf öğretmenleri arasında iletişimin yeterli olmaması.	İlkokullardaki 1.sınıf zümre öğretmenleri ile okul öncesi zümre öğretmenlerinin periyodik zamanlarda biraraya gelerek deneyim paylaşımlarının yapılmasının sağlanması. Okul öncesi 5 yaş öğrencilerine yönelik periyodik zaman dilimlerinde oryantasyon amaçlı ilkokul ziyaretlerinin yapılması.
		1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 20, 1. bend	Öğretmenlerin ihtiyaç duydukları alanlarda mesleki gelişimlerine destekleyecek hizmetiçi kurslara daha sıklıkla katılmalarının sağlanması.	Okul Öncesi eğitim ile ilgili hizmetiçi eğitim, toplantı, panel, konferans, çalıştay vb. etkinliklere katılımlarının sağlanması.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup planımızda oluşturulan amaç hedef ve göstergelerimiz üst politika belgelerinde gösterilen perspektif dikkate alınarak yapılmıştır.

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgeleri
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar
MEB 12. Kalkınma Planı
MEB Kalite Çerçevesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022)
MEB 2024-2028 Stratejik Planı
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Küçükçekmece Milli Eğitim Stratejik Planı

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır. Gruplama yönetim ve eğitim-öğretim olmak üzere iki ana başlık altında yapılmıştır. Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

**Tablo 4: Faaliyet Alanlar/ Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>A- Eğitim-Öğretim Faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okullaşma oranının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması</li><li>2. Öğrencilerin okula devamlarının sağlanması</li><li>3. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>4. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>5. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>6. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>7. Belirli Gün ve Haftalar Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>8. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>9. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>10. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li><li>11. Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması</li></ol>
<b>B- Rehberlik faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilere rehberlik yapılması</li><li>2. Velilere rehberlik edilmesi</li><li>3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>4. Özel gereksinimleri olan öğrencilerin tespiti ve yönlendirilmesi</li><li>5. Veli seminerlerinin planlanması, düzenlenmesi ve yürütülmesi</li></ol>
<b>C-Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li><li>2.Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması</li><li>3.Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması</li><li>4.Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması</li><li>5.Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi</li></ol>

<b>D- Ders dışı faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çocuk kulübü etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi</li> <li>2. Aile ve toplum katılım çalışmalarının planlanması ve yürütülmesi</li> <li>3. Gezi ve tiyatro etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi</li> </ol>
<b>E- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li> <li>2. İhtiyaç Analizleri</li> <li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li> <li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li> <li>5. Projeler Koordinasyon</li> <li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li> </ol>
<b>F- İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>2. Norm Kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li> <li>4. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması</li> <li>5. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>6. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>7. Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personeller için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</li> </ol>
<b>G- Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması</li> <li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li> <li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li> <li>4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li> <li>5. Genel evrak ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi</li> <li>6. Okul binasının sınıf, atölye, yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması</li> <li>7. Okulun temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi</li> <li>8. Sivil savunma hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi</li> </ol>
<b>H-Denetim ve Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulumuzun iş ve işlemlerine yönelik mevzuatın uygulanması</li> <li>2. Stratejik planın hazırlanması</li> <li>3. Okulumuzun sosyal tesis ve işletmelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>4. Okulun Teftiş ve Denetimi</li> <li>5. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li> <li>6. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li> <li>7. Okulumuzun faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> </ol>



## 2.6. Paydaş Analizi

Sardunya Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, önceliklerin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyet Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilip, okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

### **Paydaş Belirleme Çalışması**

Paydaş analizinin ilk aşamasında Müdürlüğümüzün paydaşlarının kimler olduğunun belirlenmesi gerekmektedir. Bu amaçla DPT'nin Stratejik Planlama kılavuzundaki paydaş tespitinde kullanılan sorularından faydalanılarak Müdürlüğümüzün paydaş olarak kimlerle görüşmeler yapması gerektiği belirlenmiştir.

- Müdürlüğümüzün faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- Müdürlüğümüzün faaliyetlerini/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- Müdürlüğümüzün faaliyetlerini/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- Müdürlüğümüzün faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- Müdürlüğümüzün faaliyetlerini/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Yukarıda verilen sorular ışığında paydaşlar belirlendikten sonra, neden paydaş oldukları sorusu cevaplanmıştır. Bir sonraki aşamada ise paydaşlar; iç paydaşlar, dış paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır.

### **Paydaşların Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Belirlenen paydaşlardan, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum ve/veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla önceliklendirme çalışması yapılmıştır. Etki/Önem Matrisinden yararlanılarak paydaşların hangisine diğerlerine göre daha fazla odaklanması gerektiği belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün faaliyetini etkileme derecesini belirlemek için Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi üyelerinin verdiği oylarla ortalaması 1, 2 ve 3 puan olan paydaşlar için izle (İ); 4-5 puan olan paydaşlar için bilgilendir (B) kararı alınmıştır. Paydaşların taleplerine verilen önem kararı için ise 1, 2 ve 3 puan alan paydaşlar için gözet (G); 4-5 puan alan paydaşlar için birlikte çalış (B) kararı alınmıştır.

**Tablo 5. Paydaş Tablosu ve Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaş Tablosu			Paydaşların Önceliklendirilmesi		
Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Küçükçekmece Kaymakamlığı		√	Küçükçekmece Kaymakamlığı		√
Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürü	√		Okul Müdürü	√	
Öğretmenler	√		Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√		Öğrenciler	√	
Veliler	√		Veliler	√	
Personeller	√		Personeller	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√	İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√	Diğer Eğitim Kurumları		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√	Sivil Toplum Kuruluşları		√
Küçükçekmece Belediyesi		√	Küçükçekmece Belediyesi		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√
			Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir		
			Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç		

## **PAYDAŞ ANALİZİ**

### **GİRİŞ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları Durum Analizi çalışmaları kapsamında da Müdürlüğümüzce Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri geliştirilmiştir. Bu kapsamda;

1. Okulumuzda görevli idareciler ve öğretmenlerin katılımına yönelik iç paydaş anketimiz 04 Aralık tarihinde goggle form aracılığıyla yayınlanmış olup, 10 Aralık 2023 tarihinde sonuçlanmıştır.
  2. Okullarımızda öğrencisi olan velilerimizin katılımına yönelik dış paydaş anketimiz anketimiz 04 Aralık tarihinde goggle form aracılığıyla yayınlanmış olup, 10 Aralık 2023 tarihinde sonuçlanmıştır.
- Anketlerimizin her ikisinde de katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

### **İÇ PAYDAŞ ANKETİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

İç paydaş anketimiz 4-10 Aralık 2023 tarihleri arasında okulumuzda görevli tüm yönetici ve öğretmenler tarafından doldurulmak üzere hazırlanmıştır. Anketimizde toplam 17 soru sorulmuş ve katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir. İç paydaş anketimize toplam 23 katılım olmuştur.

#### **Paydaş Görüşlerinin Alınması**

Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 21 öğretmen, 2 idareci katılım sağlamıştır.

İç paydaş anketi ile ilgili raporlama çalışmamızda şu veriler esas alınmıştır:

- 1.Katılımcı sayıları
- 2.Sorulara verilen yanıtların oranları
- 3.Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 5 soru
- 4.Memnuniyet oranının en düşük olduğu 5 soru

## İÇ PAYDAŞ ANKETİ

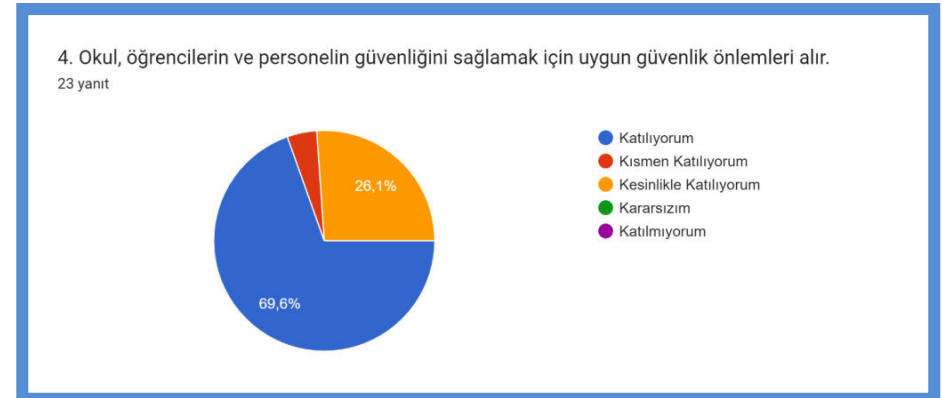
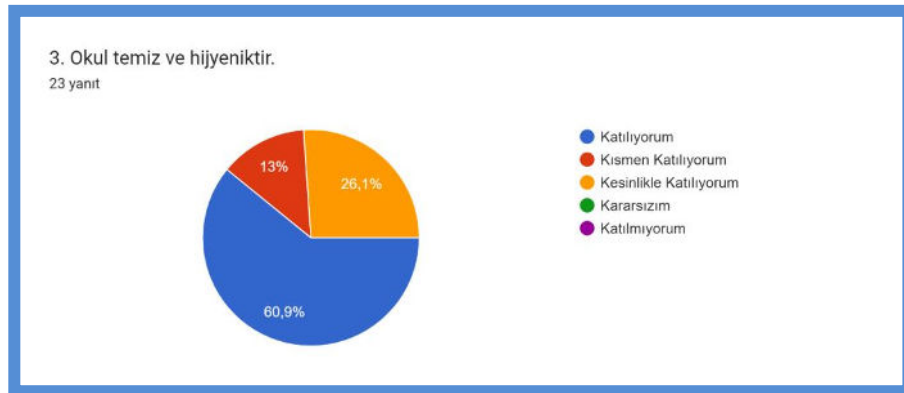
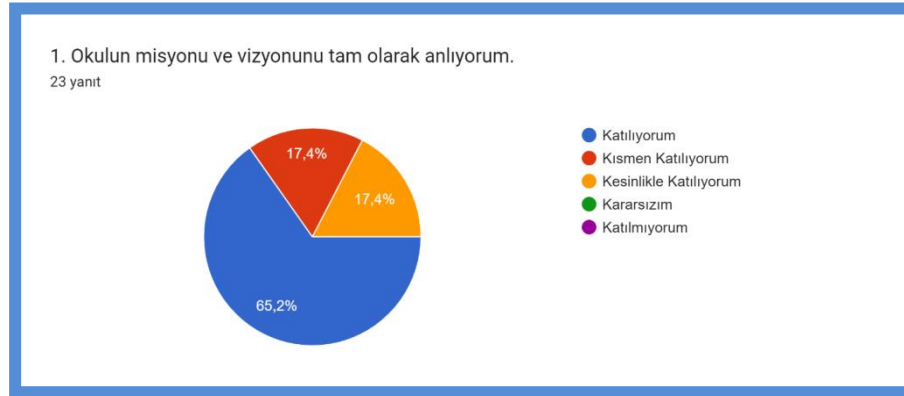
### 1. Katılımcı sayıları

İç paydaş anketimize kurumumuzdan 21 öğretmen, 2 idareci katılım sağlamıştır.

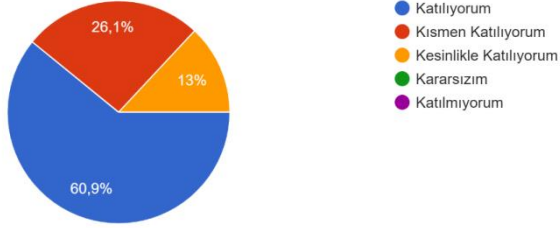
### 2. Sorulara verilen yanıtların oranları

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta grafiksel olarak yer verilmiştir.

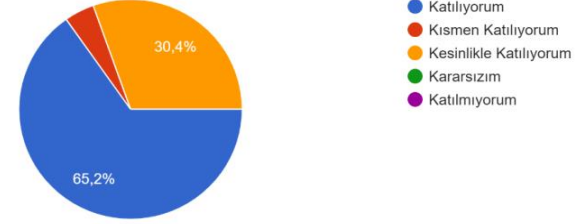
### Öğretmen Anketi Sonuçları:



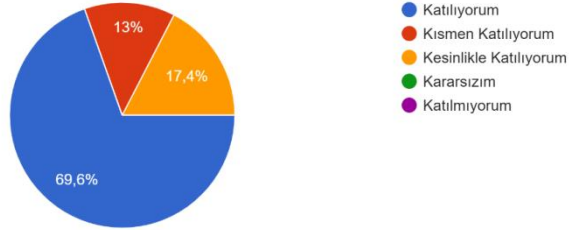
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.  
23 yanıt



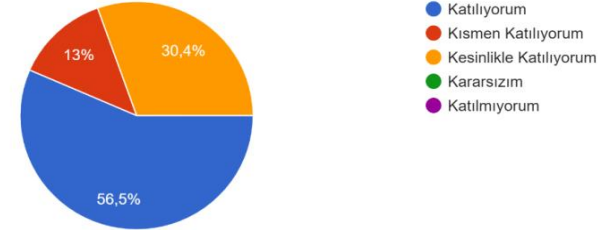
6. Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.  
23 yanıt



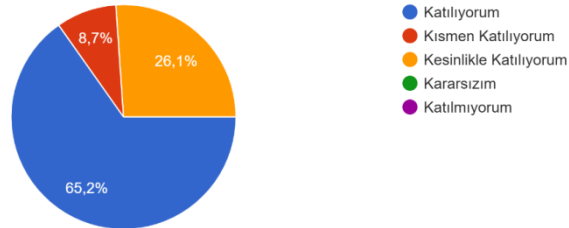
7. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.  
23 yanıt



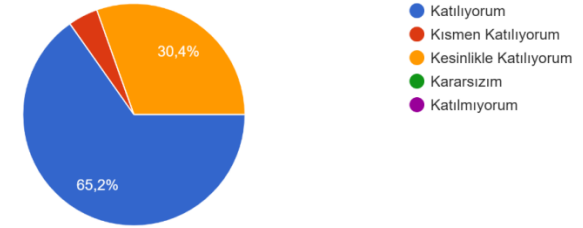
8. Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.  
23 yanıt



9. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.  
23 yanıt

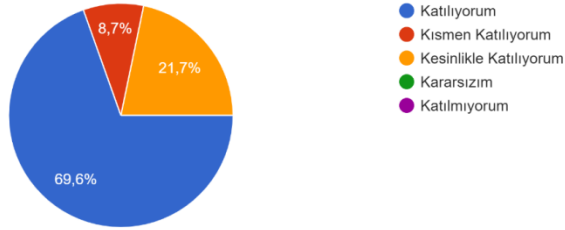


10. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.  
23 yanıt

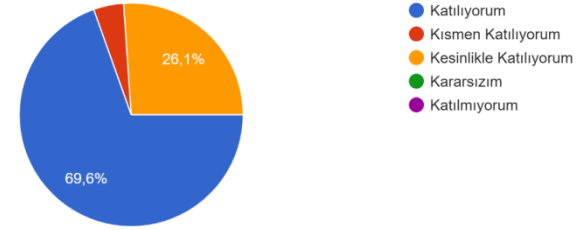




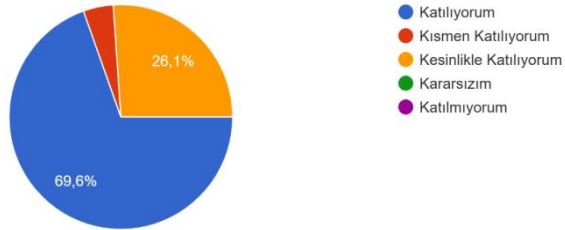
11. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.  
23 yanıt



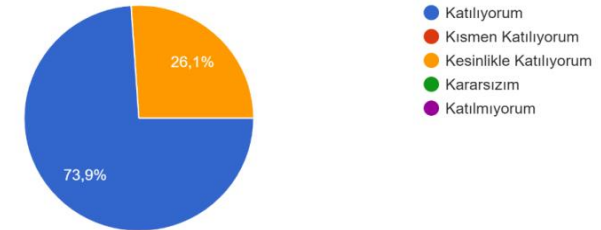
12. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.  
23 yanıt



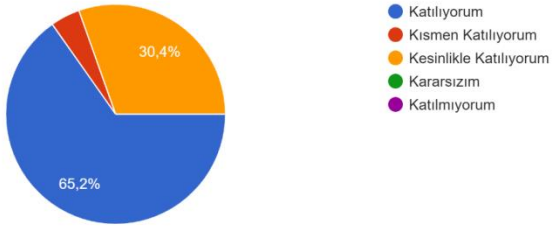
13. Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.  
23 yanıt



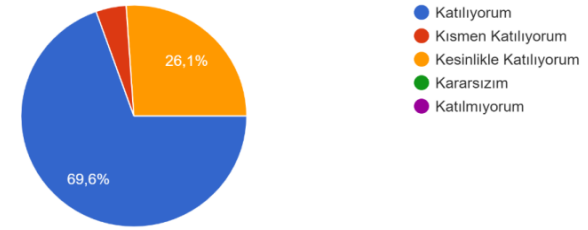
14. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.  
23 yanıt



15. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.  
23 yanıt

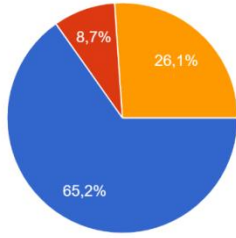


16. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.  
23 yanıt



17. Okulumuza aidiyet hissediyorum.

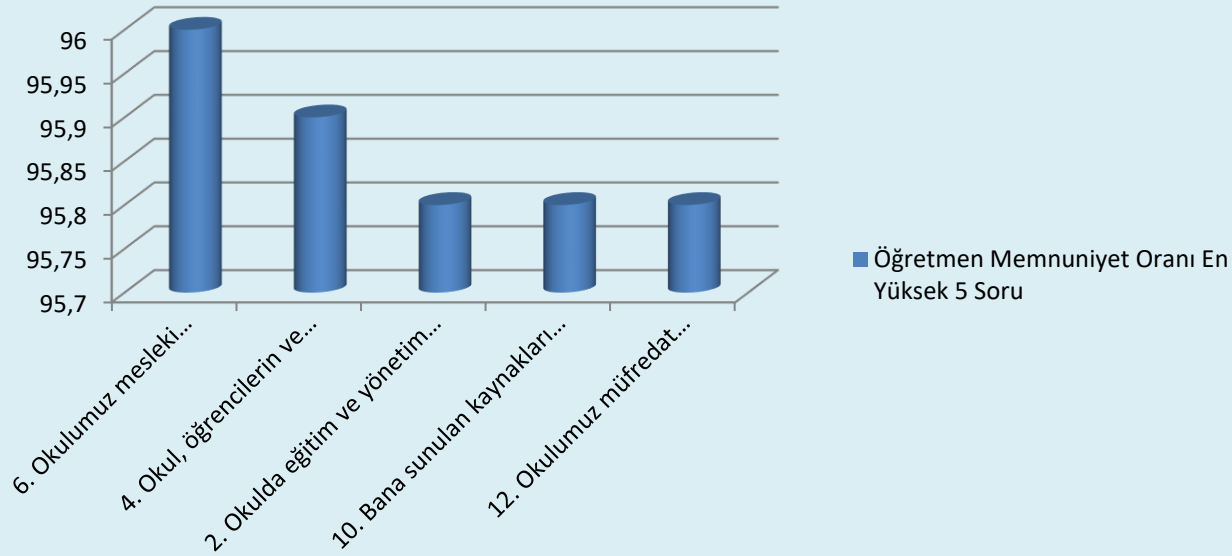
23 yanıt



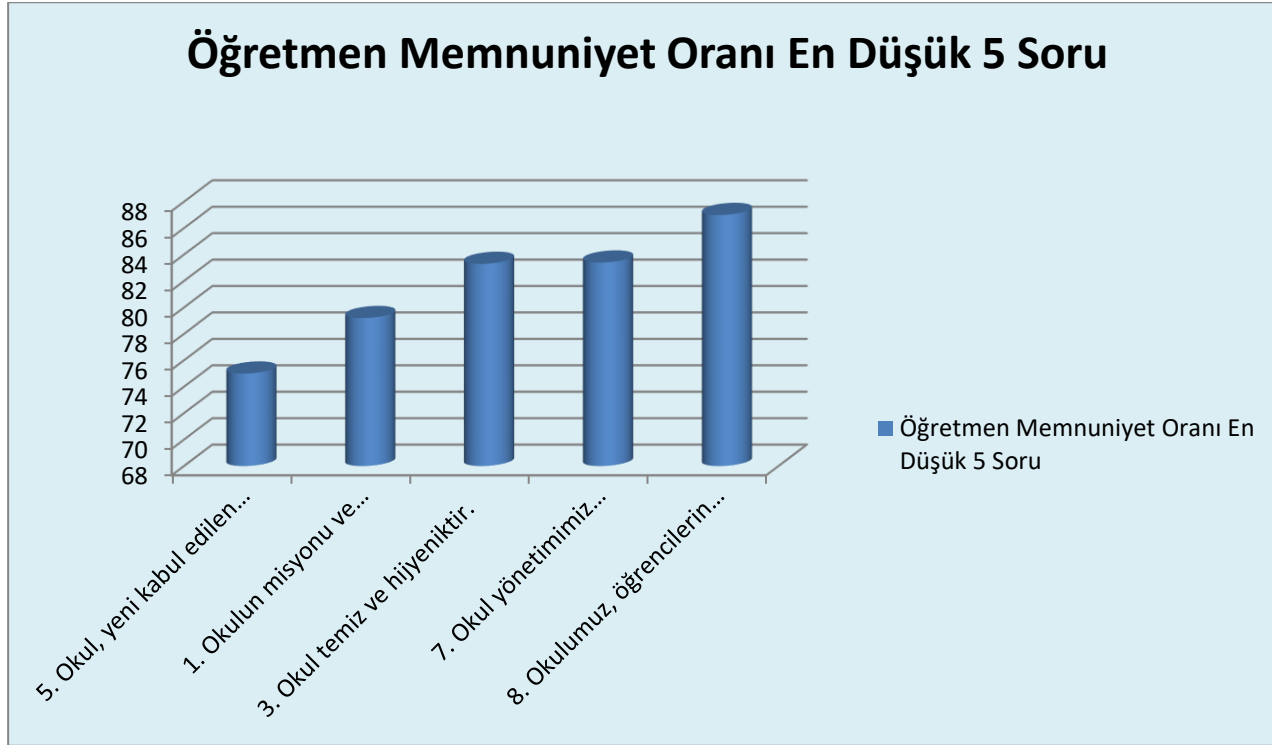
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum

### 3. Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 5 soru

#### Öğretmen Memnuniyet Oranı En Yüksek 5 Soru



#### 4. Memnuniyet oranının en düşük olduğu 5 soru



## DIŞ PAYDAŞ ANKETİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Dış paydaş anketimiz 4-10 Aralık 2023 tarihleri arasında okulumuzda öğrencisi bulunan velilerimiz tarafından doldurulmak üzere hazırlanmıştır. Anketimizde toplam 22 soru sorulmuş ve katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir.

### Paydaş Görüşlerinin Alınması

Kurumumuz dış paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 168 velimiz katılım sağlamıştır.

Dış paydaş anketi ile ilgili raporlama alıŐmamızda Şu veriler esas alınmıştır:

- 1.Katılımcı sayıları
- 2.Sorulara verilen yanıtların oranları
- 3.Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 5 soru
- 4.Memnuniyet oranının en düşük olduğu 5 soru

## DIŞ PAYDAŞ ANKETİ

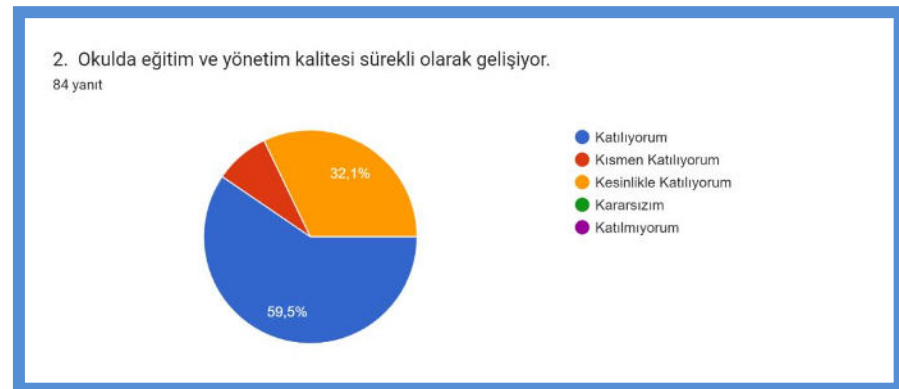
### 1. Katılımcı sayıları

Dış paydaş anketimize 168 velimiz katılım sağlamıştır.

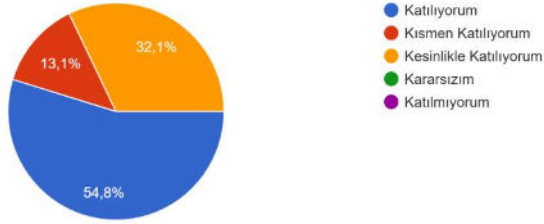
### 2. Sorulara verilen yanıtların oranları

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta grafiksel olarak yer verilmiştir.

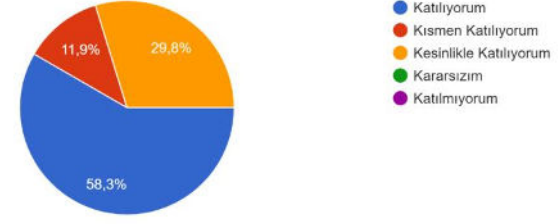
### Veli Anketi Sonuçları:



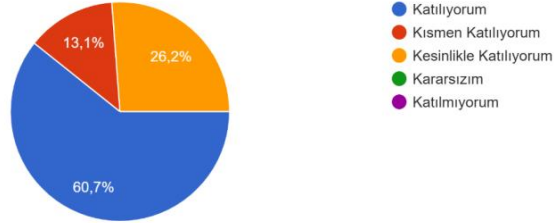
3. Okul temiz ve hijyeniktir.  
84 yanıt



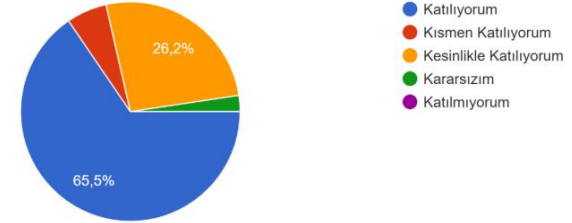
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.  
84 yanıt



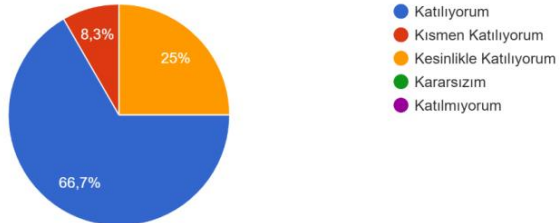
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.  
84 yanıt



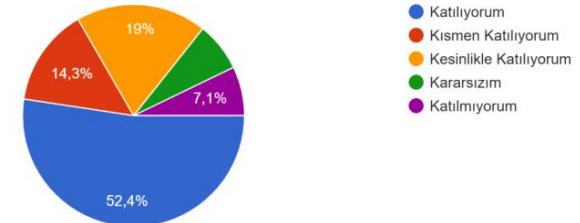
6. Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.  
84 yanıt



7. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.  
84 yanıt

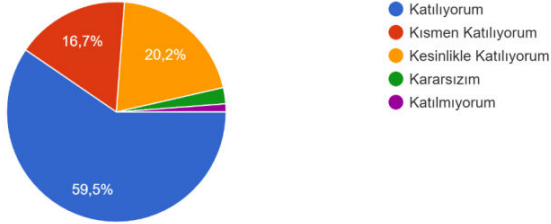


8. Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.  
84 yanıt



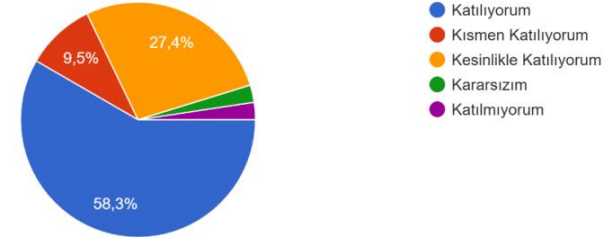
9. Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

84 yanıt



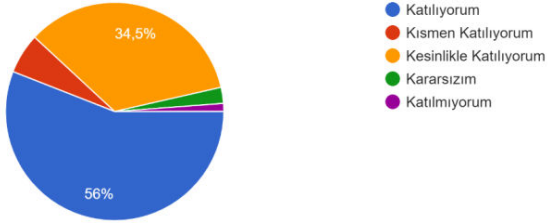
10. Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

84 yanıt



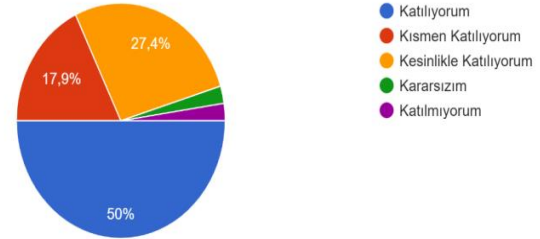
11. Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

84 yanıt



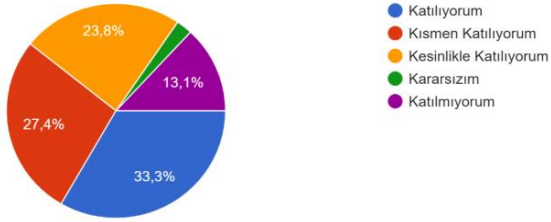
12. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.

84 yanıt



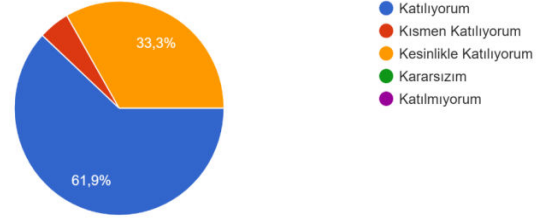
13. Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

84 yanıt

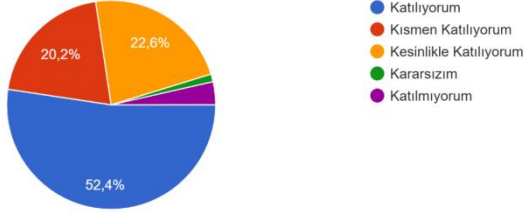


14. Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

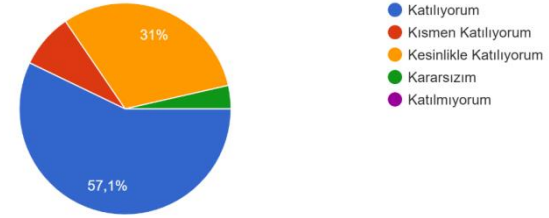
84 yanıt



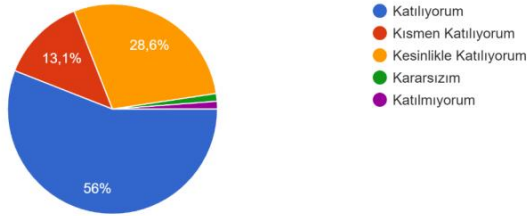
15. Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.  
84 yanıt



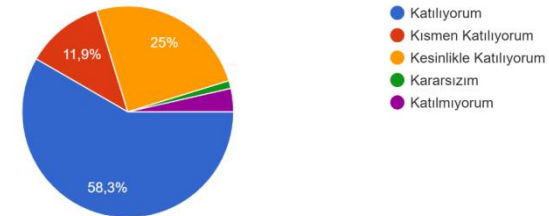
16. Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.  
84 yanıt



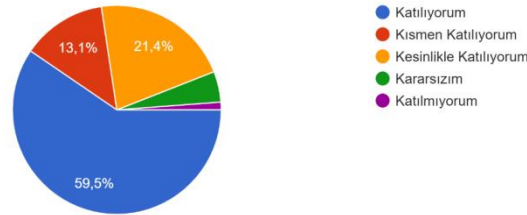
17. Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.  
84 yanıt



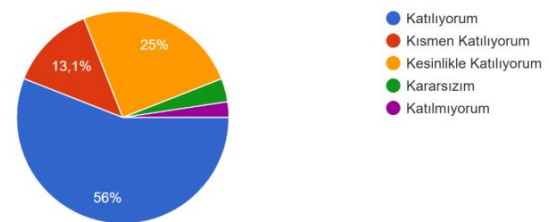
18. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.  
84 yanıt



19. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.  
84 yanıt



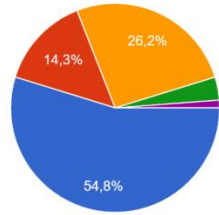
20. Çocuğumu okumaya teşvik ederim.  
84 yanıt





21. Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

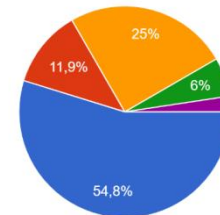
84 yanıt



● Katılıyorum  
● Kismen Katılıyorum  
● Kesinlikle Katılıyorum  
● Kararsızım  
● Katılmıyorum

22. Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

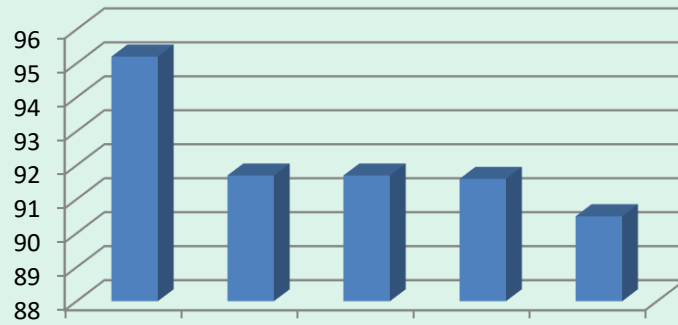
84 yanıt



● Katılıyorum  
● Kismen Katılıyorum  
● Kesinlikle Katılıyorum  
● Kararsızım  
● Katılmıyorum

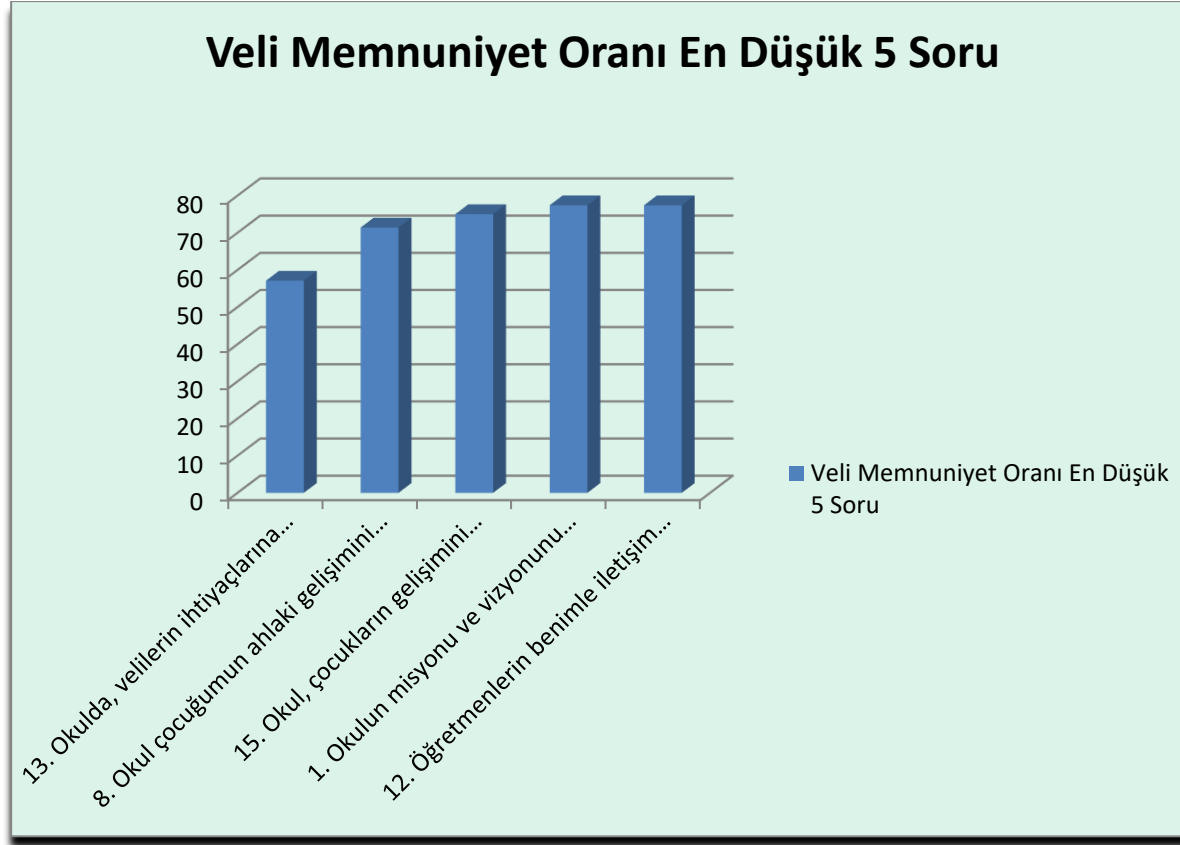
### 3. Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 5 soru

#### Veli Memnuniyet Oranı En Yüksek 5 Soru



■ Veli Memnuniyet Oranı En Yüksek 5 Soru

#### 4. Memnuniyet oranının en düşük olduğu 5 soru



## 2.7. Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, fiziki ve mali kaynaklarına ilişkin mevcut kapasitesinin değerlendirmesine ilişkin bilgileri içermektedir.

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Şekil 2. Sardunya Anaokulu Teşkilat Yapısı



Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Okulumuzun kurum içi analiz sürecinde kullandığı araçlar, içerikler ve nasıl erişim sağlanabildiğine dair bilgiler Tablo 6’da verilmiştir.

**Tablo 6. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda 4 yaş grubunda eğitim gören 63 erkek, 75 kız; 5 yaş grubunda eğitim öğretim gören 121 erkek, 119 kız olmak üzere toplam 378 öğrencimiz bulunmaktadır. Bu öğrencilerimizden 13 öğrencimiz kaynaştırma, 5 öğrencimiz de yabancı uyruklu öğrenci kapsamında eğitimine devam etmektedir.
Akademik başarı verileri	Öğrencilerimize her dönem için e-Okul sistemi kullanılarak öğretmenler tarafından gelişim raporları hazırlanarak velilere verilmektedir. Her öğrenciye portfolyo dosyası hazırlanmakta olup, sene sonunda velileri sınıfa davet edilerek öğrencilerimiz tarafından portfolyo sunumları yapılmaktadır. Böylelikle portfolyo ile öğrencilerin bir yıl boyunca hangi kavramları kazadıklarını veliler somut olarak gözlemlemiş olmaktadır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen Sıfır Atık Yarışmasında "Atıktan Sanata İleri Dönüşüm Kategorisi"nde okulumuz 5 yaş öğrencisi ilçemizde 3. olmuştur.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul öncesi eğitim düzeyinde(3-6 Yaş) eğitim gören öğrencilerimizin seviyesine uygun olmadığı için okulumuzda “ Öğrenme stilleri Envanteri” uygulanmamaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak devamsızlıklar işlenmektedir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi ve sınıf öğretmenleri tarafından devamsızlıkları azaltmak için veli görüşmeleri yapılmaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul öncesi eğitim düzeyinde(3-6 Yaş) eğitim gören öğrencilerimizin seviyesine uygun olmadığı için okulumuzda “ Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler anketi” uygulanmamaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 rehber öğretmen, 21 kadrolu öğretmen, 9 ücretli öğretmen (destek eğitim ve çocuk kulübü için), 1 Sözleşmeli Memur, 8 sözleşmeli yardımcı personel ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Okulumuz yönetici ve öğretmenlerinden 7 kişi yüksek lisansını tamamlamıştır.
Öğretmenlerin hizmet içieğitime katılma oranları	Okulumuz tüm öğretmenleri MEBBİS sistemi üzerinden uzaktan ya da yüz yüze hizmet içi eğitimlerine katılmaktadırlar.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzun 14 adet sınıf, 6 tasarım beceri atölyesi bulunmaktadır. Sınıf mevcutları 20 kişiden oluşmaktadır. Her sınıfta acil çıkış kapıları bulunmaktadır. Bahçeye çıkmak için sınıf kapıları kullanılmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul/kurum ortamını değerlendirmek amacıyla okul rehberlik servisi tarafından anket uygulanmaktadır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun öğrenci her türlü eğitim ve öğretim yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma ,e eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk , taşınmalı eğitim, güvenlik beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet , halkla ilişkiler vb görevler ile bakanlık ve İl İlçe Milli eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Büro işlerini yürütmek
Yardımcı Personel	Beslenme ve temizlik hizmetlerini yürütmek

**Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	100

**Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	1	0	0	1

**Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Okul Müdürü	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185 2023007736
	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2023	202300040 2.02.09.01.007
	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2.01.03.01.132 2023007716

Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Okul Müdür Yardımcısı	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Okul Öncesi Öğretim Programı Eğitici Eğitimi Kursu	2024	2024000566 3.02.02.02.094
	Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitimi Kursu	2024	2024341048 2.02.02.02.037
	Liderlik Kursu	2024	2024342080 4.01.03.02.006

**Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Okul Öncesi Öğretmeni	20	1		
1-3 Yıl	Okul Psikolojik Danışmanı	0	1	1	3
	Okul Öncesi Öğretmeni	2	1		
	Okul Öncesi Öğretmeni	3	0		
4-6 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	3	1
	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	4	1
11-15 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	2	0	11	2
	Okul Öncesi Öğretmeni	2	0	12	2
	Okul Öncesi Öğretmeni	2	0	13	2
	Okul Öncesi Öğretmeni	4	0	14	4
	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	15	1
16-20	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	17	1
	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	18	1
20 ve üzeri	Okul Psikolojik Danışmanı	0	1	23	1



**Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	2	3	1	6	3

**Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
1	Okul Öncesi Öğretmeni	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2.01.03.01.101 2023002452
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2.01.03.01.137 2023003856
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2.02.04.01.071 2023003870
2	Okul Öncesi Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185 2023007736
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2.02.02.02.038 2023002463
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731 2.01.03.01.152
3	Okul Öncesi Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185 2023007736
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2.02.02.02.038 2023002463
		Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1	2023	2.01.03.01.104 2023003838

4	Okul Öncesi Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185 2023007736
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2.01.03.01.119 2023003845
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2.01.03.01.101 2023002452
5	Okul Öncesi Öğretmeni	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2.01.01.08.010
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2.01.03.01.080
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2.02.02.02.038
6	Okul Öncesi Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2.01.03.01.080
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2.02.02.02.038
		Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2.01.03.01.098
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185
7	Okul Öncesi Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2.02.04.01.071 2023003870
		Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	2023	2.01.03.01.084 2023003827
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2.02.02.02.038 2023002463
8	Okul Öncesi Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2.01.03.01.080 2023001006
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2.02.02.02.038 2023002463
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2.01.03.01.148 2023003861
9	Okul Öncesi Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185 2023007736
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2.01.03.01.095

				2023002450
		5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2.01.03.01.110 2023003842
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	4.02.02.01.001 2023346332
10	Okul Öncesi Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2.01.03.01.137 2023003856
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2.01.03.01.119 2023003845
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2.01.03.01.085 2023002449
11	Okul Öncesi Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185
		Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2023	1.01.01.08.008
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	4.02.02.01.001
12	Okul Öncesi Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2.01.03.01.080
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2.02.02.02.038 2023002463
		Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2	2023	2.01.03.01.105 2023003839
13	Okul Öncesi Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2.01.03.01.137 2023003856
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2.01.03.01.169 2023007735
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185 2023007736
14	Okul Öncesi Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185 2023007736
		Afet Sonrası ruh sağlığı semineri	2023	2.01.03.01.116 2023001451
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	02.02.02.038 2023002463

		Çocuk Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2.01.03.01.083 20233001707
		Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	2023	2.01.03.01.042 2023000860
15	Okul Öncesi Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2.01.03.01.095 2023002450
		Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri	2023	2.01.03.01.111 2023002455
		5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2.01.03.01.110 2023003842
16	Okul Öncesi Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185 2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2.02.04.01.071 2023003870
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2.02.02.02.038 2023002463
17	Okul Öncesi Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2.02.04.01.071 2023003870
		Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında Yönetimin Geliştirilmesi Semineri	2023	4.01.03.03.034 2023003010
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2.01.03.01.137 2023003856
18	Okul Psikolojik Danışmanı	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2.01.03.01.169 2023007735
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2.01.03.01.116 2023001451
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2.01.03.01.083 2023001450
19		TÜBİTAK Projesi Hazırlama Yöntem ve Teknikleri Semineri	2023	2.01.03.01.174 - 2024981884

	Okul Öncesi Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2.02.04.01.071 - 2023003870
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2023	2.01.01.02.068 - 2023000599
20	Okul Öncesi Öğretmeni	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2023	2023000269
		Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2023	2023000265
21	Okul Öncesi Öğretmeni	STEM Uygulamaları Eğitimi Kursu	2024	2.01.03.01.15620 24981874
		Okul Öncesinde Değerler Eğitimi Kursu	2023	2.02.02.02.00520 23344462
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2.01.03.01.132 2023007716

**Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Lisans	7	1
2	Yardımcı personel	0	1	Lise	15	2
4	Yardımcı personel	0	1	Lise	1	2
5	Yardımcı personel	0	1	Lise	2	1
6	Yardımcı personel	0	1	Ortaokul	1	1
7	Yardımcı personel	0	1	İlkokul	1	1
9	Aşçı	0	1	İlkokul	1	1

**Tablo15.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	378	21	378	9	9	12

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Tablo16. Teknolojik Araç- Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2024	2025	2026	2027	2028	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	16	0	0	0	0	0
Yazıcı	8	0	0	0	0	0
Projeksiyon	15	2	2	2	2	8
Hoparlör	1	1	0	0	0	1
TV	1	0	0	0	0	0
Taşınabilir Bilgisayar	13	0	0	0	0	0
Akıllı Tahta	0	14	0	0	0	14
Fotokopi Makinası	1	0	0	0	0	0
Klima	3	0	0	0	0	0
Kamera	32	0	0	0	0	0



## 2.7.4 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane		X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası	X		1	0	
Müzik Odası	X		1	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X		1	

## 2.7.5. Kaynak

Tablo18. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Aylık Katkı Payı	2.524.500,00	3.267.000,00	4.455.000,00	5.940.000,00	7.425.000,00
Okul Aile Birliği	1.000.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	3.524.500,00	4.767.000,00	6.455.000,00	8.440.000,00	10.425.000,00

Tablo 19. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Bilgisayar Harcamaları	Her türlü bilgisayar ve malzemesi giderleri
Büro Makinaları Harcamaları	Okulun büro makineleri (fotokopi makinesi, yazıcılar vb.) malzemesi giderleri
Sınıf Donanım Malzemeleri	Sınıf donanımlarına ait malzeme giderleri
Yiyecek ve İçecek Alımı	Öğrencilerin beslenmeleri için alınan malzeme giderleri
Mutfak Gereçleri Alımı	Öğrencilerin beslenmelerinin hazırlanması aşamasında kullanılacak malzeme giderleri
Bahçe Alanı Malzeme Alımı	Okul dış bahçe alanı için alınan malzeme giderleri

**Tablo 20. Okul Binasının Fiziki Durumu**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	400 m2	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	21	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	55 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	28 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	3982 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2782 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	1200 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	350 m2			
Kantin (m2)	0 m2			
Tuvalet Sayısı	7			
<b>Diğer (.....)</b>				

**Tablo 21.Aylık Katkı Payı Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik				87.757,67		11.880,86
Küçük Onarım		22.115,11		14.322,78		8.909,98
Bilişim Araç Bakım Harcamaları		31.698,08		31.698,08		
Büro Malzemeleri Harcamaları		9.787,59		3.412,23		
Kırtasiye				15.511,73		
Bakım Onarım Gideri		4.950,28				
Genel Onarım Gideri		49.484,62		35.194,68		6.288,22
Sınıf Donanım Malzemeleri		4.853,87				
Mutfak Gereçleri Alımı		2.177,10		2.177,10		
Yiyecek ve İçecek Alımı				212.488,72		42.964,46
Bahçe Alanı Malzeme Alımı		2879,20		2.879,20		
Personel Gider ve Ödemeler		1.391.780,25		647.427,18		536.974,05
Elektrik Tesisat Onarımı		12.425,40		4.932,40		
Genel Hizmetler	2.352.879,58		1.083.663,32		865.512,38	
Öz Bakım İade Ödemeleri		24.275,06		4.953,64		13.549,50
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>2.043,804,44</b>		<b>1.062.755,41</b>		<b>620.566,86</b>

**Tablo 22.Okul Aile Birliği Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik Malzeme Alımı		35.973,05		189.890,24		199.397,00
Küçük Onarım						
Bilişim Araçları Alımı		3.306,60		12.579,50		
Büro Malzemeleri Harcamaları						
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri				9.099,27		6.463,20
Bakım Onarım Mal ve Malzeme Alımı		27.904,64		14.777,14		55.974,40
Genel Onarım		17.584,00		82.222,40		104.822,00
Sınıf Donanım Malzemeleri		30.203,80				
Mutfak Gereçleri Alımı				13.806,00		
Yiyecek ve İçecek Alımı		4.107,01				
Bahçe Alanı Malzeme Alımı						79.800
Personel Gider ve Ödemeler		38.189,20		103.163,15		936.045,90
Elektirik Tesisat Onarımı		22.250,08				
Genel Hizmetler		11.004,00		54.815,51		48.603,74
Vergi Ödemeleri		152		1.828,65		7.844,33
Hesaplar Arası ve Diğer kurumlara Aktarım	229.791,38	5.255,88	555.368,25	7.942,16	2576.988,60	16.776,00
Bağış İade		15.120		41.700		88.040,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>210.898,26</b>		<b>531.877,56</b>		<b>1.543.766,31</b>

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

ETKENLER	TESPİTLER	İDAREYE ETKİSİ		NE YAPILMALI
		Fırsatlar	Tehditler	
<b>POLİTİK</b>	Yerel yönetimler,STK ve Belediye gibi kurumlarla yaşanan sorunlar	1-Yerel Yönetimlerin Okulumuza katkıları 2- STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız.	1- Yürütülen projelerde yerel yönetimlerden zamanında ve yeterli destek alınamaması 2-İnşaat, onarım konularıyla ilgili belediyeden bütçe yetersizliğinden dolayı destek alınamaması	Yerel yönetimler,STK ve Belediyelerle daha fazla işbirliği sağlanması adına projeler yapılmalı.
<b>EKONOMİK</b>	Aileler arasında ekonomik eşitsizlikler	1- Öğrenci sayımızın fazla olmasından dolayı kendine yeten bütçeye sahip olmamız. 2- Çoğunlukla velilerin ekonomik durumlarının orta ve iyi olması	1- Sosyo ekonomik eşitsizliklerin varlığı,	Dezavantajlı bölgelerde bulunan okullara daha fazla öncelik verilmesi ve iyileştirme yapılması
<b>SOSYO-KÜLTÜREL</b>	Okul çevresindeki aileler arasındaki sosyo ekonomik farklılıklar ve uyum sorunları	1-Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi 2-Öğrenci – öğretmen-veli iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması, 3-Çeşitli sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi	1-Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar 2-Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunu	Özel sektör ve hayırseverlerle okul-derslik açılması noktasında temasların artırılması
<b>TEKNOLOJİK</b>	Teknoloji erişimin çok fazla olması ve bilinçsiz kullanım	1- Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabilir olması	1- Sosyal medyanın veliler açısından bilinçsiz kullanması, 2- Bilgisayarların yavaş olması, 3- CİMER'in amacı dışında kullanılması, 4-Gelişen teknoloji çağında	Teknoloji ile olan bağımlılığın azaltılması ve bilinçli kullanılması noktasında farkındalık çalışmalarının artırılması

			<p>çocukların bilinçsiz ve çok uzun sürelerde tv, tablet, bilgisayar ve telefon kullanımı,</p> <p>5-Teknolojik aletlere ayrılan süre ve ilginin kitaplara ve bireyler arası iletişime ayrılmaması,</p>	
<b>LEGAL (YASAL)</b>	Öğretim programında sürekli yeniliğe gidilmesi	<p>1-54-66 aylık öğrenciler için kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile 5 yaş çağ nüfusunun kaydı yapılmaktadır.</p> <p>2- Yapılan toplantılarda(kurul, zümre, komisyon toplantıları) kararlar yasal mevzuata göre alınmaktadır.</p> <p>3- Verilen görevler yasal mevzuata uygun olmaktadır.</p>	1-Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi	Yeni yönetmelik ve öğretim programlarının tanıtılması çalışmalarının yapılması
<b>EKOLOJİK (ÇEVRESEL)</b>	Yeşillik alanların azlığı ve binalaşma oranının çok oluşu	<p>1- Okulumuzun çevredeki diğer bölgelere göre daha çok yeşil alana sahip bir bölgede bulunması,</p> <p>2-Bahçedeki mevcut ağaçların düzenli olarak bakımının yapılması</p> <p>3-Eko Okul,Okullarda Orman projesi kapsamında çalışmalar yapılması,</p>	<p>1-Okul çevresinde binalaşma oranının fazla olması,</p> <p>2-Hava kirliliğinin fazla olması,</p>	Yeşillik alanların artırılması ve daha çok doğa bilincini yerleştirecek eğitim programları hazırlanması



## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzda farklı yaş gruplarına(36-72 ay) kaynaştırma eğitimi verilmesi</li><li>• Öğretmen sayısının yeterli olması,</li><li>• Okulun zorunlu ihtiyaçlarını okulun bütçesinden karşılaması</li><li>• Sosyal kültürel faaliyetlere yer vermesi</li><li>• Sınıflarda yeterli araç- gereç, oyuncak, kitap vb. malzeme bulunması</li><li>• Yönetici, öğretmenler ve personelin uyum içinde olması</li><li>• Yönetici, öğretmenler ve personelin istekli, işini seven, yeniliğe açık, genç bir kadro olması.</li><li>• Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması</li><li>• İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi</li><li>• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi</li><li>• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması</li><li>• Öğretmen profiline sık değişmesi</li><li>• Sosyal aktivite odalarının olmayışı</li><li>• Toplantı ve öğretmenler odasının olmayışı</li><li>• Okul velilerin, okul öncesi eğitime bakış açısının önemini kavramamış olması</li><li>• Okul velilerin okul-aile birliği çerçevesinde katkılarının az olması ve Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması</li><li>• Sosyal kültürel faaliyetlere velilerin bütünlük içerisinde katılmaması</li><li>• Çocukları sosyal yönden geliştirecek kulüplerin olmaması</li><li>• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi</li><li>• Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması</li><li>• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bağımsız bir binaya sahip olmamız</li> <li>• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması, personel sayısının yeterli olması</li> <li>• Kurumsal kültürün gelişmiş olması</li> <li>• Devamsızlık oranlarının düşük olması</li> <li>• Yemekhane bulunması</li> </ul>	
---	--

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuzun ilçe merkezinde olması</li> <li>• Çevremizdeki diğer anaokullarına kıyasla çok geniş bir alana sahip olması,</li> <li>• Cadde gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması</li> <li>• Bakanlığın okul öncesi eğitime önem vermesi ve bunu yaygınlaştırması.</li> <li>• Velilere kısa sürede ulaşılması</li> <li>• Okulumuzun diğer okullarla ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</li> <li>• Okulumuzun ilçe milli eğitim müdürlüğüne yakın ve işbirliği içinde bulunması</li> <li>• Öğrenci ile ilgilenen bir veli potansiyelinin olması</li> <li>• Okul veli desteğinin artırılması</li> <li>• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ailelerin mali sorunları</li> <li>• Özel günlerde gösterilerimizi sunacağımız uygun salonumuzun olmaması</li> <li>• Açık hava aktivitelerimiz için bahçemizin yeterli büyüklükte olmayışı</li> <li>• Öğrenci gelişim alanlarını destekleyici sınıflar için derslik olmaması</li> <li>• Memur odasının olmaması</li> <li>• İlçemizde okul öncesi eğitime maddi desteğin olmaması</li> <li>• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler</li> <li>• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması</li> <li>• Güvenlik görevlisi bulunmaması</li> </ul>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi Durum Analizi

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi, Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

- Okulumuzun fiziki mekanlarının (derslikleri,tasarım beceri atölyeleri, kütüphaneleri ve açık hava oyun alanları) iyileştirme çalışması her yıl yapılarak 5 yıl içinde % 100 seviyesine ulaşması sağlanacaktır.
- Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda her yıl düzenli olarak eğitim vererek, bu konuda eğitim alan öğretmen ve öğrenci sayısı arttırılacaktır.
- Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda her yıl düzenli olarak eğitim vererek, bu konuda eğitim alan öğretmen ve veli sayısı arttırılacak.
- Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklarla ilgili konularda her yıl düzenli olarak eğitim vererek, bu konuda eğitim alan öğretmen ve destek eğitim personeli sayısı %100 oranında arttırılacaktır.
- Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı; afet ve acil durum tatbikat sayısı %100 oranında arttırılacaktır.
- Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime ve ulusal veya uluslararası projelere katılım sağlayan yönetici ve öğretmenlerimizin sayısı %100 oranında arttırılacaktır.
- Okulumuz personellerinin motivasyonlarını arttırmak için her yıl düzenli olarak toplantılar ve sosyal etkinlikler yapılacaktır.
- Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı her yıl arttırarak, 5 yıl içinde % 99 seviyesine ulaşması sağlanacaktır. Tüm dersliklerimiz tam kapasite öğrenci alınarak %100 doluluk oranına çıkartılacaktır.
- Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı 0'a indirilecektir.
- Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı %30 oranında arttırılacaktır.
- Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisinde öğrencilerle ve velilerle görüşme sayısı ve öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı arttırılacaktır.
- Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik faaliyet sayısı 5 yıl boyunca düzenli bir şekilde arttırılacaktır.
- Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasından yararlananların oranı 5 yıl boyunca düzenli bir şekilde arttırılacaktır.
- Eğitim Öğretim yılı süresince okul içi ve dışı etkinliklerde doğanın ve çevrenin kullanım oranı arttırılacaktır.
- Okul bahçemiz geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenleme yapılacaktır.
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında velilerimize ve öğretmenlerimize bilgilendirme yapılacaktır.
- Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı 5 yıl boyunca arttırılacaktır.
- Eğitimde bilgi ve teknolojinin etkin kullanımını için plan süresince teknolojik araç gereçlerin sayısı arttırılacaktır.

- e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı arttırılacaktır.
- Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı arttırılacaktır.
- Veli-Okul Aile Birliği toplantı sayısı ve velilere verilen eğitim sayısı (Seminer, konferans, vb.) arttırılacaktır.
- Çocuğuna evde kitap okuyan veli oranı arttırılacaktır.
- Sosyal, kültürel faaliyet sayıları ve alan gezilerinin sayısı arttırılacaktır.
- Okulda uygulanan proje sayısı arttırılacaktır.
- Aktif EBA Kullanan (İçerik Üreten) Öğretmen Sayısı, Geliştirilen materyal sayısı, Sanal tur yoluyla etkinlik gerçekleştiren öğretmen sayısı 5 yıl boyunca arttırılacaktır.

# 3.BÖLÜM

## GELECEĞE BAKIŞ



## **BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ**

### **MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ VE TEMEL DEĞERLERİMİZ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ**

**Türk Milli Eğitimin Genel Amaçları, Okul Öncesi Eğitimin Amaçları ve Okul Öncesi Eğitimin Temel İlkeleri doğrultusunda sevgi, saygı, işbirliği, sorumluluk, farklılıklara hoş görülme olmak, yardımlaşmak, dayanışma ve paylaşma gibi duygu ve ahlaki davranışlara sahip bireyler yetiştirmek ve çocuklarımızın aydınlık geleceğine katkı sağlayacak ilk eğitim yuvası olmak temel ilkemizdir. Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren; bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinler arası ve etik değerleri gözetilen araştırmalar yapan nesiller yetiştirmektir.**

#### **VİZYONUMUZ**

**Geleceğin altın çocuklarının yetişmesinde pay sahibi olmak adına çıktığımız yolda; çocuklarımızın aileleri ile işbirliği içerisinde, eğitim alanındaki gelişmeleri ve faaliyetlerimizden etkilenen kişi ve/ veya kurumlardan yapılan geri dönüşümleri sürekli takiple, beklentilerin hep önünde, kalitesiyle örnek gösterilen, önder bir kurum olmak.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Öğrenci merkezli eğitimi savunuruz.
2. Dürüst, güvenilir, şeffaf, hizmet ve çözüm odaklı yönetim anlayışını benimseriz.
3. Farklılıklara saygılı olmayı, değişime ve gelişime açık olmayı önemseriz.
4. Teknolojiden ve bilimden sürekli ve etkin yararlanıyoruz.
5. Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.)
6. Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
7. Görevlerimizi yerine getirirken katılımcılık, şeffaflık ve tarafsızlık ilkelerini uyguluyoruz.
8. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veririz.
9. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışını kabul ederek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
10. Eğitimde fırsat eşitliğini savunuruz.

## Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Kurumumuzca belirlenen vizyona ulaşmak için yaptığımız durum analizi çalışmaları sonucunda ortaya çıkan tespitler ve ihtiyaçlar çerçevesinde 4 amaç ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik 8 hedef belirlenmiştir. Her tema için bakanlığımız tarafından gönderilen hedef kartlarında yer alan bir amaca yer verilmiştir. Bunun yanında, ayrıca müdürlüğümüz MEB, İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Küçükçekmece İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan amaç, hedef, performans göstergelerini de dikkate alarak amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirlemiştir.

Belirlenen amaçlar ve hedefler 3 tema başlığında ele alınmıştır:

### Tema 1: Kurumsal Kapasite:

**AMAÇ 1.** Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Hedef 1.1:** Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekanların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 1.2:** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**AMAÇ 2.** Eğitimin ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 2.1:** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

**Hedef 2.2:** Kurum personelinin iş doyumunu ve motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.



## **Tema 2: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım:**

**AMAÇ 3.** Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

**Hedef 3.1:** Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

**Hedef 3.2:** Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin akranlarından soyutlanmadan okula uyumları desteklenerek kurumsal rehberlik mekanizması etkin bir şekilde işletilecektir.

## **Tema 3: Eğitim ve Öğretimde Kalite:**

**AMAÇ 3.** Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

**Hedef 3.3:** Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

**Hedef 3.4:** Çocukların çok yönlü gelişimleri için okul öncesi kazanımları takip edilecek ve yaşam boyu iyi olma haline katkı sağlanacaktır.

**AMAÇ 4.** Öğrencilerimize, ortak değerlerimiz ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

**Hedef 4.1:** Okulumuzda kültürel, sosyal, sanatsal beceri odaklı uygulamalar gerçekleştirilecektir.

**Hedef 4.2:** Öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

### **3.1. Amaçlar**

Strateji planlama ekibimiz tarafından yukarıda belirlenen amaçlar, okulumuzun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir düzeydedir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar niteliktedir. Üst politika belgesi olan MEB, İstanbul İl Mili Eğitim Müdürlüğü ve Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planlar da yer alan amaçlarla da uyumlu ve amaçları tamamlayıcı niteliktedir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu'ndan faydalanılmıştır.

### **3.2. Hedefler**

Hedefler; okul/kurumumuzun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlıdır. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu hedefler belirlenmiştir. Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmuştur. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmiş, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmiştir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulmuştur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Ekibimizce her bir amaca yönelik en az iki, en fazla 4 hedef belirlenmiştir.

### **3.3. Performans Göstergeleri**

Performans gösterge verileri; bilişim sistemlerinden(MEBBİS, e-okul, TEFBİS, DYS, e-rehberlik) okul kayıtlardan, okul arşivinden ve farklı yöntemlerle(anket, görüşme vb.)veri girişi yapılarak sisteme alınmış ve açıklanan yöntemlerle de temin edilecektir.

Göstergeler her bir hedef için en az bir, en fazla beş tane belirlenmiştir.

Gösterge, önceki dönem stratejik planlarında kullanılan ve yeni planda da kullanılacak bir gösterge ise gösterge değerine ilişkin geçmiş eğilim dikkate alınmıştır.

Gösterge değerleri kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenmiştir.

### **3.4. Stratejilerin Belirlenmesi**

Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenmiştir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilmiştir. Stratejiler oluşturulurken okulumuzun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulmuştur.

<b>Amaç 1</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 1.1</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekanların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b> Okul/kurumda iyileştirilen fiziki mekan sayısı	%30	7	8	10	12	13	14	2	6 Ay
<b>PG 1.1.2</b> Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	%20	1	2	2	2	3	3	2	6 Ay
<b>PG 1.1.3</b> İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	%20	0	1	1	2	2	3	2	6 Ay
<b>PG 1.1.4</b> Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	%30	2	3	3	4	5	6	2	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi.								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Veliler, Belediye Ve Diğer Kurum ve Kuruluşlar.								
<b>Riskler</b>	1-Okula gönderilen ödeneklerin yetersiz olması. 2-Oluşturulacak açık hava oyun alanları için yetersiz alan olması. 3-Kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerin iş birliğine açık olmamaları.								
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekanların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler, hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekanlar iyileştirilecektir. S3 Okul bahçesinde yapılacak olan oyun alanları için bir plan hazırlanacaktır. S4 Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1037.500,00 TL								

<b>Tespitler</b>	<p>1-Okul öğrencilerin yararlanabileceği doğa alanları ve teknik araç-gereç yönünden yetersizdir.</p> <p>2-Okul öğretmen çalışma odası, ekipman/kazan odası, destek eğitim odası, resim odası, müzik odası, çok amaçlı salon bakımından yetersizdir.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>1-Çevre düzenlemesi yapılarak öğrencilerin yararlanabileceği doğa alanlarının oluşturulması, kullanılacak teknik araç-gereçlerin temin edilmesi.</p> <p>2-İhtiyaç duyulan fiziki mekanların çevre şartlarının elverdiği ölçüde oluşturulması.</p>

<b>Amaç 1</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 1.2</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.2.1</b> Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%20	2	3	3	4	5	6	2	6 Ay
<b>PG 1.2.2</b> Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	%20	100	150	200	250	300	350	2	6 Ay
<b>PG 1.2.3</b> Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%15	1	3	7	10	8	10	2	6 Ay
<b>PG 1.2.4</b> Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	%20	20	40	60	80	100	120	2	6 Ay
<b>PG 1.2.5</b> Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	%25	8	1	1	1	1	1	2	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, İSG Kurulu								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Veliler, Üniversiteler, Halk Eğitim Merkezi, Diğer Kurum ve Kuruluşlar								
<b>Riskler</b>	1- Düzenlenecek eğitimler için büyük kapasiteye sahip bir konferans salonunun olmaması. 2- Tüm öğretmenlerin ve velilerin eğitime istekli olmaması. 3-Ebeveynlerin teknoloji kullanımında içeriklerdeki risklerin farkında olmamaları. 4- Aile içi iletişimdeki eksikliklerden dolayı öğrencilerin teknolojiyi aşırı kullanımına yönelmeleri.								

<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönüne uygun hâle getirme çalışmaları devam edecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	103.750,00 TL
<b>Tespitler</b>	<p>1- Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda öğretmenlere hizmet içi eğitim faaliyetleri ; çalışan personele de destek eğitim verilmektedir.</p> <p>2- Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda farkındalık eğitimleri uzman desteği ve çeşitli projelerle gerçekleştirilmektedir.</p> <p>3- Hijyen belgelerinin geçerliliği belirli aralıklarla kontrol edilerek güncelliği sağlanmaktadır.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>1- Düzenlenecek eğitimler için büyük kapasiteye sahip çevre okulların konferans salonlarından faydalanması.</p> <p>2- Üniversitelerdeki uzman akademisyenlerden destek alınması.</p> <p>3- Halk Eğitim Merkezi öğretmenlerinden destek alınması.</p> <p>4- Eğitim faaliyetlerinde veli katılımının artması</p>

<b>Amaç 2</b>	Eğitimin ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1</b> Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitim alan yöneticilerin ve öğretmenlerin kişi başına düşen eğitim sayısı.	%30	10	12	14	16	18	20	2	6 Ay
<b>PG 2.1.2</b> Eğitim alan destek personelinin kişi başına düşen eğitim sayısı.	%15	2	3	3	4	4	4	2	6 Ay
<b>PG 2.1.3</b> Ulusal veya uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%20	6	8	8	9	9	10	2	6 Ay
<b>PG 2.1.4</b> Yöneticilere ya da öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%10	1	2	2	3	3	3	2	6 Ay
<b>PG 2.1.5</b> Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici ya da öğretmen sayısı	%25	7	8	8	9	9	10	2	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi.								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, destek personelleri, Halk Eğitim Merkezi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Diğer Kurumlar.								
<b>Riskler</b>	<p>1- İhtiyaç duyulan eğitimlerin uzaktan veya yüz yüze olarak yapılmaması.</p> <p>2- Okul yöneticilerinin, öğretmenlerinin ve destek personellerinin gönüllü olarak eğitim almak istememeleri.</p> <p>3- İhtiyaç duyulan eğitimler için yeterli zamanın ayrılmaması.</p> <p>4- Öğretmenlerin projelere katılım konusunda çekimser yaklaşımları.</p> <p>5- Öğretmenlerin uluslararası projelerde yabancı ortak bulma konusunda dil problemlerinden dolayı</p>								

	çekimsel yaklaşımları.
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okuldaki yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında destek personelinin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerinin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	93.375,00 TL
<b>Tespitler</b>	<p>1- Okul destek personellerinin bireysel ve kariyer gelişimleri yetersizdir.</p> <p>2- Yüksek Lisans eğitimi için uzaktan ya da yüzyüze üniversite imkanı bulunmaktadır.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>1- Destek personellerinin farklı alanlarda kendilerini geliştirebilecek eğitimlere katılımlarının sağlanması.</p> <p>2- Proje yazma eğitimi (hizmet içi eğitim) düzenlenmesi.</p> <p>3- Düzenlenecek seminerler için uzman desteği sağlanması.</p> <p>4- Özel üniversitelerle İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Arasında yüksek lisans eğitimi için protokol anlaşmaları.</p>



<b>Amaç 2</b>	Eğitimin ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.2</b>	Kurum personelinin iş doyumunu ve motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.2.1</b> Kurum personellerine yönelik düzenlenen okul dışı sosyal etkinlik sayısı.	%65	3	4	4	5	5	6	2	6 Ay
<b>PG 2.2.2</b> Kurum personellerine yönelik düzenlenen motivasyon toplantısı sayısı.	%35	1	2	2	3	3	4	2	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi.								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Destek Personelleri								
<b>Riskler</b>	1- Okul personelinin düzenlenen okul dışı sosyal etkinliklere katılmak istememesi. 2- Düzenlenmek istenen bazı okul dışı sosyal etkinliklerin fiyatlamasının yüksek olması 3- Çeşitli sebeplerden dolayı tüm personelin aynı anda etkinliğe katılım sağlamasının zor olması.								
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini arttıracak çalışmalar yapılacaktır. S2 Tüm okul personelinin katılım sağlayacağı okul dışı sosyal etkinlikler düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	145.250,00 TL								

<b>Tespitler</b>	<p>1- Sosyal-kültürel-sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zaman ve alanlar azdır.</p> <p>2- Öğretmenlerin ve destek personellerinin okul dışı sosyal faaliyetlere katılım gösterme durumu yetersizdir.</p> <p>3- Yöneticiler destek personellerini teşvik etme konusunda yetersizdir.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>1- Daha fazla sosyal-kültürel-sportif ve bilimsel faaliyetlerinin düzenlenmesi.</p> <p>2- Daha fazla katılım sağlanacak okul dışı sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi.</p> <p>3- Destek personellerinin daha fazla teşvik edilmesi.</p>

<b>Amaç 3</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
<b>Hedef 3.1</b>	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.1.1</b> Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%30	%95	%97	%98	%99	%99	%100	2	6 Ay
<b>PG3.1.2</b> Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%20	%90	%92	%94	%96	%98	%100	2	6 Ay
<b>PG 3.1.2</b> Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%25	%75	%80	%85	%90	%95	%100	2	6 Ay
<b>PG 3.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%10	%1	%0	%0	%0	%0	%0	2	6 Ay
<b>PG 3.1.4</b> Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	%15	43	55	60	70	80	85	2	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi ve Okul Öncesi Eğitimi Yaygınlaştırma Komisyonu								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Veliler, Muhtarlıklar, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Diğer Kurumlar								
<b>Riskler</b>	1-Tüm dersliklerin doluluk oranı 2- Velilerin Okul Öncesi Eğitimin öneminin farkında olmaması								

	3-Velilerin aile eğitimlerine yeterli katılım göstermemesi
<b>Stratejiler</b>	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek, okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	57.062,50 TL
<b>Tespitler</b>	1- Ebeveynlerin, okul öncesi eğitimin öneminin farkında olmayışı. 2-Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin kayıtlarının oranı beklenen seviyenin üstünde olması.
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Okul öncesi eğitimin önemine ilişkin çalışmalar artırılmalıdır. 2- Okul-Aile işbirliği geliştirilmelidir. 3- Veli eğitimleri düzenlenmelidir.

<b>Amaç 3</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
<b>Hedef 3.2</b>	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin akranlarından soyutlanmadan okula uyumları desteklenerek kurumsal rehberlik mekanizması etkin bir şekilde işletilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.2.1</b> Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	%10	40	42	45	48	50	55	2	6 Ay
<b>PG 3.2.2</b> Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	%30	65	70	75	80	85	90	2	6 Ay
<b>PG 3.2.3</b> Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	%20	60	65	70	75	80	85	2	6 Ay
<b>PG 3.2.4</b> Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet sayısı	%30	5	6	7	7	8	8	2	6 Ay
<b>PG 3. 2.5</b> Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasından yararlananların oranı (%)	%10	%90	%90	%95	%95	%95	%95	2	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Veliler, öğretmenler, öğrenciler, RAM, Diğer.								

<b>Riskler</b>	1-Velilerin özel eğitim ve rehberlik alanında verilecek eğitimlere katılım göstermemesi. 2- Özel eğitime ihtiyaç duymayan diğer öğrencilerin velilerinin özel eğitim süreciyle ilgili farkındalıklarının düşük olması.
<b>Stratejiler</b>	S1 Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. S2 Öğretmenlerin Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir. S3 Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. S4 Özel eğitime ihtiyaç duymayan öğrencilerin velilerine yönelik "özel öğrencilere yaklaşımlar" konusunda bilinçlendirme eğitimleri verilecektir. S5 Özel eğitimle ilgili velilere yönelik seminerler düzenlenecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.375,00 TL
<b>Tespitler</b>	1-Kaynaştırma öğrencilerinin fazla olması.
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Rehberlik faaliyetlerinin yeterli seviyeye çıkarılması. 2-Özel eğitimle ilgili velilere yönelik ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin düzenlenmesi

<b>Amaç3</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
<b>Hedef 3.3</b>	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>1.Yıl</b>	<b>2.Yıl</b>	<b>3.yıl</b>	<b>4.Yıl</b>	<b>5.Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.3.1 e-</b> Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	%10	%0	%90	%90	%95	%95	%100	2	6 Ay
<b>PG 3.3.2</b> Eğitim Öğretim yılı süresince okul içi ve dışı etkinliklerde doğanın ve çevrenin kullanım oranı (%)	%50	%50	%60	%70	%80	%90	%100	2	6 Ay
<b>PG 3.3.3</b> Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenleme yapma oranı (%)	%20	%10	%10	%20	%20	%30	%30	2	6 Ay
<b>PG 3.3.4</b> Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	%10	10	12	14	16	18	20	2	6 Ay
<b>PG 3.3.5</b> Eğitimde bilgi ve teknolojinin etkin kullanımı için teknolojik araç gereçlerin arttırılması (%)	%25	%70	%75	%80	%85	%90	%95	2	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, zümre başkanları, rehberlik servisi.								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, veliler, belediye, Ram.								
<b>Riskler</b>	1-Tanılama ve değerlendirme süreçleriyle ilgili velilerin iş birliğine açık olmaması 2-Teknolojik araç ve gereçlerin kullanım talimatlarına uygun kullanılmaması 3-Teknolojik araç ve gereçlerin temini için bütçenin yetersiz olması								

<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Eğitimde bilgi ve teknolojinin etkin kullanılmasına yönelik çalışmalar (kodlama, algoritma, web.2.0 araçları vb.) yapılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	487.625,00 TL
<b>Tespitler</b>	<p>1-Okula gönderilen ödenekler yetersizdir.</p> <p>2- Portfolyo uygulamaları yapılmaktadır.</p> <p>3-Açık hava etkinliklerini destekleyici projelerle açık hava etkinlikleri zenginleştirilmektedir.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>1- Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.</p> <p>2-Teknolojik araç ve gereçlerin temini için bütçenin artırılması</p> <p>3-Geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenme için bütçenin artırılması</p>



<b>Amaç 3</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
<b>Hedef 3.4</b>	Çocukların çok yönlü gelişimleri için okul öncesi kazanımları takip edilecek ve yaşam boyu iyi olma haline katkı sağlanacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>1.Yıl</b>	<b>2.Yıl</b>	<b>3.yıl</b>	<b>4.Yıl</b>	<b>5.Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG3.4.1</b> Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	%50	5	6	7	8	9	10	2	6 Ay
<b>PG3.4.2-</b> Veli-Okul Aile Birliği toplantı sayısı	%80	3	3	4	4	5	5	2	6 Ay
<b>PG3.4.3-</b> Velilere verilen eğitim sayısı (Seminer, konferans, vb.)	%20	6	6	7	7	8	8	2	6 Ay
<b>PG3.4.4-</b> Çocuğuna evde kitap okuyan veli oranı (%)	%40	%30	%45	%55	%60	%65	%70	2	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Zümre Başkanları.								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler. RAM, Belediye, Üniversite, Diğer Kurumlar								
<b>Riskler</b>	1-Velilerin iş birliğine yatkın olmaması.								
<b>Stratejiler</b>	S1 Veli-öğretmen-öğrenci iş birliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir. S2 Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. S3 Velilere veli akademileri ve diğer projeler kapsamında eğitimler düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	36.312,50 TL								
<b>Tespitler</b>	1-Okul-aile iş birliğine yönelik faaliyetler yetersizdir. 2-Bazı veliler okula ve öğrenciye karşı ilgisiz davranmaktadır. 3-Okul kayıt alanında aileler arasında sosyo-ekonomik ve kültürel farklılıkların olması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Okul-aile iş birliğine yönelik faaliyetler düzenlenmesi. 2-Farklı kültürden gelen ailelere yönelik alanında uzman kişiler tarafından veli akademileri vb. projelerle uyum, iletişim konulu çalışmaların yürütülmesi.								

<b>Amaç 4</b>	Öğrencilerimize, ortak değerlerimiz ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.
<b>Hedef 4.1</b>	Okulumuzda kültürel, sosyal, sanatsal beceri odaklı uygulamalar gerçekleştirilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>1.Yıl</b>	<b>2.Yıl</b>	<b>3.yıl</b>	<b>4.Yıl</b>	<b>5.Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 4.1.1-Sosyal, kültürel faaliyet sayıları</b>	% 10	9	9	9	10	10	10	2	6 Ay
<b>PG 4.1.2-Alan gezilerinin sayısı</b>	% 10	4	4	4	5	5	5	2	6 Ay
<b>PG 4.1.3-Okulda uygulanan proje sayısı</b>	% 30	6	7	8	8	8	8	2	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Öğretmenler.								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, veliler, belediye, diğer kurumlar.								
<b>Riskler</b>	1-Düşük sosyo-ekonomik duruma sahip öğrenci profili. 2-Eğitim öğretimde araç gereç eksikliğinin olması.								
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb. kurum/kuruluşlar ile iş birliği yapılacaktır. S2 Eğitim amaçlı müzeler ve tarihi alanlar gezilecektir. S3 Ulusal ve uluslararası projelere başvuru yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	259.375,00 TL								
<b>Tespitler</b>	1-Okuldaki ders dışı etkinlikler düşük orandadır. 2-Okulda düzenlenen gezi-gözlem faaliyetleri yetersizdir. 3-Bazı veliler öğrenciye ve okula karşı ilgisiz davranmaktadır. 4-Sosyal-kültürel-sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zaman ve alanlar azdır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Daha fazla ders dışı etkinliklerin düzenlenmesi. 2-Daha fazla gezi-gözlem düzenlenmesi. 3-Velileri okul öncesi eğitimin önemi hakkında bilinçlendirecek eğitimlerin düzenlenmesi. 4-Daha fazla sosyal-kültürel-sportif-bilimsel faaliyetlerin düzenlenmesi.								

<b>Amaç 4</b>	Öğrencilerimize, ortak değerlerimiz ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.
<b>Hedef 4.2</b>	Öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>1.Yıl</b>	<b>2.Yıl</b>	<b>3.yıl</b>	<b>4.Yıl</b>	<b>5.Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 4.2.1-Aktif EBA Kullanan (İçerik Üreten) Öğretmen Sayısı</b>	%50	1	3	5	7	9	11	21	6 AY
<b>PG 4.2.2- Geliştirilen materyal sayısı</b>	%30	3	3	3	3	4	4	2	6 AY
<b>PG 4.2.3-Sanal tur yoluyla etkinlik gerçekleştiren öğretmen sayısı</b>	%50	0	1	1	1	2	2	2	6 AY
<b>Koordinatör Birim</b>	Öğretmenler.								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, İlçe Milli Eğitim, Diğer.								
<b>Riskler</b>	1-Teknolojik yetersizlikler. 2-Öğretmenlerin motivasyon düşüklüğü.								
<b>Stratejiler</b>	S1 EBA kullanımını teşvik edilecektir. S2 Öğretmenler aldıkları eğitim doğrultusunda materyal geliştirmeye teşvik edilecek ve materyal geliştirilecektir. S3 Öğrencilerin derse etkin ve aktif katılımlarını sağlamak amacıyla teknolojik imkanlardan yararlanılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	363.125,00 TL								
<b>Tespitler</b>	1-Okulda bilgisayar, projeksiyon gibi teknolojik araçlar yetersizdir. 2-Aşırı ya da bilinçsiz internet-sosyal medya kullanımı ve buna bağlı etkenler çocukların insan haklarına saygılı, kişilik gelişimini yapıcı, yaratıcı bireyler olarak yetişmelerini engellemektedir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Gerekli teknolojik araç-gereç ve malzemelerin temin edilmesi. 2-Öğretmenlerin teknolojiyi bilinçli kullanarak öğrencilere ve velilere rehber olması.								



# 4.BÖLÜM

## MAALİYETLENDİRME



#### 4. BÖLÜM: MAALİYETLENDİRME

Strateji geliştirme ve planlama ekibimizce, stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti aşağıdaki tabloda tespit edilmiştir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynaklar uyumludur.

**Tablo 23. Tahmini Maliyet Tablosu**

Amaç	Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	100.000,00	150.000,00	210.000,00	262.500,00	315.000,00	1.037.500,00
	Hedef 1.2	10.000,00	15.000,00	21.000,00	26.250,00	31.500,00	103.750,00
Amaç 2	Hedef 2.1	9.000,00	13.500,00	18.900,00	23.625,00	28.350,00	93.375,00
	Hedef 2.2	14.000,00	21.000,00	29.400,00	36.750,00	44.100,00	145.250,00
Amaç 3	Hedef 3.1	5.500,00	8.250,00	11.550,00	14.437,50	17.325,00	57.062,50
	Hedef 3.2	1.000,00	1.500,00	2.100,00	2.625,00	3.150,00	10.375,00
	Hedef 3.3	47.000,00	70.500,00	98.700,00	123.375,00	148.050,00	487.625,00
	Hedef 3.4	3.500,00	5.250,00	7.350,00	9.187,50	11.025,00	36.312,50
Amaç 4	Hedef 4.1	25.000,00	37.500,00	52.500,00	65.625,00	78.750,00	259.375,00
	Hedef 4.2	35.000,00	52.500,00	73.500,00	91.875,00	110.250,00	363.125,00
Amaçlar Toplamı		250.000,00	375.000,00	525.000,00	656.250,00	787.500,00	2.593.750,00
Genel Yönetim Giderleri		900.000,00	1.060.000,00	1.252.000,00	1.482.000,00	1.620.000,00	6.314.000,00
<b>Toplam</b>		<b>1.150.000,00</b>	<b>1.435.000,00</b>	<b>1.777.000,00</b>	<b>2.138.250,00</b>	<b>2.407.500,00</b>	<b>8.907.750,00</b>

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişki tahmini maliyet hesaplanmıştır. Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılmıştır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan personel, SGK, vergi, sigorta, kasko, ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilmiştir.



# 5.BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME



## 5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlayacaktır. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri, stratejik plan geliştirme ve planlama ekibi tarafından her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır. Böylelikle izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda rapor tutulacaktır. Rapor sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilip, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar raporda değerlendirilecektir. Tutulacak raporda hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere yer verilecektir. Bu raporlama sonucunda da gerekli görülen durumlarda okul müdürlüğünün değerlendirmesine sunulup, stratejik planın güncelleme kararı verilecektir.

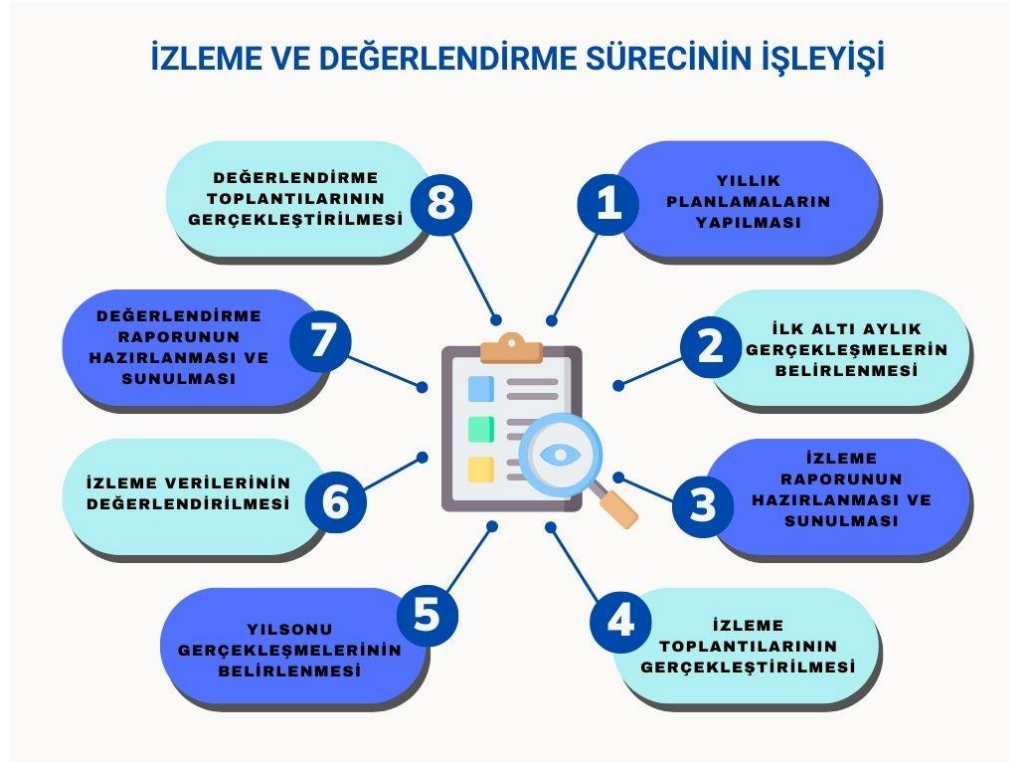
İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME EKİBİ	İZLEME VE DEĞERLENDİRME TAKVİMİ				
	2024	2025	2026	2027	2028
Ünvanı					
Okul Müdürü	Her yıl 2 defa	Her yıl 2 defa	Her yıl 2 defa	Her yıl 2 defa	Her yıl 2 defa
Müdür Yrd.	(6 Ay 1)	(6 Ay 1)	(6 Ay 1)	(6 Ay 1)	(6 Ay 1)
Öğretmen					
Öğretmen					
O.A.B. Başkanı					



İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile “İzleme ve Değerlendirme Süreci” şeklinde özetlenmiştir. MEB 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.

Şekil 3 İzleme ve Değerlendirme Süreci



## 6.EKLER:

### Ek-1 Paydaş Anketleri

#### Sardunya Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan İç Paydaş Anketi

Sayın Katılımcı,

Bu anket, Sardunya Anaokulu 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüz faaliyetlerine ilişkin görüş ve önerilerin alınması amacıyla geliştirilmiştir. Anketimiz toplam 4 bölümden oluşmaktadır. İç Paydaş Anketi çalışması ile elde edilecek veriler 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmalarında kullanılacak olup kişisel bilgilerinizle ilgili herhangi bir veri toplanmayacaktır. Bu çalışmanın başarıya ulaşması öncelikle ankette yer alan ifadelere katılımınızı belirtirken göstereceğiniz dikkat ve özene bağlıdır. Tüm soruların cevaplandırılması ve katılımın en üst düzeyde sağlanabilmesi önem taşımaktadır.

Katkılarınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Kesimlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.					
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.					

04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.					
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.					
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.					
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.					
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.					
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.					
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.					
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.					
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.					
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.					
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.					
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.					
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.					
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.					

## Sardunya Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Dış Paydaş Anketi

Sayın Velimiz,

Bu anket, Sardunya Anaokulu 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları çerçevesinde velilerimizin Müdürlüğümüz ve muhatap olduğunuz okul/kurum faaliyetlerine ilişkin görüş ve önerilerinin alınması amacıyla geliştirilmiştir. Dış Paydaş Anketi çalışması ile elde edilecek veriler Sardunya Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmalarında kullanılacak olup kişisel bilgilerinizle ilgili herhangi bir veri toplanmayacaktır. Bu çalışmanın başarıya ulaşması öncelikle ankette yer alan ifadelere katılımınızı belirtirken göstereceğiniz dikkat ve özene bağlıdır. Tüm soruların cevaplandırılması ve katılımın en üst düzeyde sağlanabilmesi önem taşımaktadır.

Katkılarınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Katlıyorum	Kesinlikle Katlıyorum	Kesinlikle Katlıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.					
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.					
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.					
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.					
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.					
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.					
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.					
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm					

	yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.					
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.					
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.					
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.					
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.					
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.					
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.					
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.					
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.					
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.					
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.					
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.					
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.					
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					